

Bewerbung

B.A. in Evangelischer Theologie

Bitte füllen Sie diesen Antrag in Druckbuchstaben (idealerweise am PC) aus bzw. kreuzen Sie das Zutreffende an. Ihre Angaben werden vertraulich behandelt. Eine vollständige Beantwortung erleichtert uns die Bearbeitung Ihres Antrags. Vielen Dank.

1. PERSÖNLICHE DATEN

Name + Vorname _____

(bitte alle Vornamen angeben; bei mehreren, Rufname unterstreichen oder Großbuchstaben!)

Straße + Hausnummer _____

PLZ + Ort (+ ggf. Staat) _____

Telefonnummer(n) _____

E-Mail _____

Geburtsdatum _____

Geburtsort (+ ggf. Staat) _____

Staatsangehörigkeit(en) _____

(bei doppelter Staatsangehörigkeit, bitte alle angeben!)

Geschlecht _____

Familienstand _____

(freiwillige Angabe)

2. GESETZLICHE KRANKENVERSICHERUNG

Versicherungsnummer _____

Krankenkasse oder Betriebsnummer der Krankenkasse _____

Sitz der Krankenkasse _____

Oder (bitte ankreuzen, falls zutreffend, und oben stehende Felder leer lassen):

Ich bin privat versichert.

Bitte Bescheinigung bis zum Studienbeginn einreichen!

3. ANGABEN ZUR AUSBILDUNG UND BERUFSTÄTIGKEIT

3.1 Welche Hochschulzugangsberechtigung haben Sie erworben, wann, wo und mit welcher Abschlussnote?

Art der Hochschulzugangsberechtigung:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Allgemeine Hochschulreife | <input type="checkbox"/> Berufliche Qualifikation mit Hochschulzugangsprüfung |
| <input type="checkbox"/> Meisterprüfung oder vergleichbarer Fort- oder Weiterbildungsabschluss | <input type="checkbox"/> Bildungsabschluss aus dem Ausland (Hochschulzugangsberechtigung durch Ministerium) |
| <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife | <input type="checkbox"/> Studienkolleg / Feststellungsprüfung |
| <input type="checkbox"/> fachgebundene Hochschulreife | |
| <input type="checkbox"/> Studienabschluss (ohne Hochschulreife) | |

abgelegt am (Datum) _____

Name der Schule / Ausbildungsstätte _____

Ort und Landkreis, ggf. Staat _____

Abschlussnote _____

3.2 Welche Schulen haben Sie besucht und welche Abschlüsse haben Sie gemacht? Bitte legen Sie die entsprechenden Zeugnisse bei!

Name und Art der Schule, Ort	Art des Abschlusses	Zeitraum
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3.3 Welche Sprachen haben Sie erlernt?

3.4 Haben Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung? Wenn ja, welche? (Bitte legen Sie das entsprechende Zertifikat bei!)

3.5 Haben Sie eine Berufstätigkeit ausgeübt? Wenn ja, welche, wann und wo?

3.6 Haben Sie bereits an einer Hochschule studiert? Wenn ja, tragen Sie die Angaben im Folgenden ein und legen Sie die entsprechenden Nachweise der Bewerbung bei!

1) Name der Hochschule _____
(bitte exakten Namen angeben!)

Ort der Hochschule _____
(bei ausländischen Hochschulen bitte auch den Staat angeben)

Studienfach _____

Studienzeit (von – bis) _____

Semesteranzahl _____ darunter _____ Urlaubssemester _____ Praxissemester

Art des Studiums Präsenzstudium Fernstudium

Wurde das Studium abgeschlossen? Ja (vorauss.) Abschluss am _____
 Nein

Ergebnis endgültig bestanden endgültig nicht bestanden
Note _____

Name des Abschlusses _____

2) Name der Hochschule _____
(bitte exakten Namen angeben!)

Ort der Hochschule _____
(bei ausländischen Hochschulen bitte auch den Staat angeben)

Studienfach _____

Studienzeit (von – bis) _____

Semesteranzahl _____ darunter _____ Urlaubssemester _____ Praxissemester

Art des Studiums Präsenzstudium Fernstudium

Wurde das Studium abgeschlossen? Ja (vorauss.) Abschluss am _____
 Nein

Ergebnis endgültig bestanden endgültig nicht bestanden
Note _____

Name des Abschlusses _____

Hinweis: Sollten Sie bereits Module belegt haben, die Sie sich für Ihr Studium an der FTH anrechnen lassen möchten, dann vermerken Sie dies bitte in einer Anlage.

Sollten Sie mehr als die vorgesehenen Felder benötigen, fügen Sie der Bewerbung bitte eine Anlage mit den entsprechenden Angaben bei.

3.7 Welche Tätigkeit üben Sie derzeit aus?

3.8 Deutsche Sprachkenntnisse (für Bewerber/innen, deren Muttersprache nicht Deutsch ist)

Welche Sprachprüfung für ein Hochschulstudium in Deutschland haben Sie abgelegt?

- Test DaF (Test Deutsch als Fremdsprache) Ergebnis _____
- DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländ. Studienbewerber) Ergebnis _____
- Andere hochschulzugangsrelevante Sprachprüfung
_____ Ergebnis _____

4. ANGABEN ZUR GEMEINDE- / KIRCHENZUGEHÖRIGKEIT UND MITARBEIT

4.1 In welchen Gemeinden / Kirchen sind Sie bisher Mitglied gewesen?

Gemeinde / Kirche, Ort	Zeitraum
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4.2 Wann und in welcher Gemeinde wurden Sie getauft?

Gemeinde / Kirche, Ort	Datum
_____	_____

4.3 In welcher Weise haben Sie schon in Gemeinden / Kirchen / Jugendwerken o.ä. mitgearbeitet?

Gemeinde / Kirche / Werk	Mitarbeit als...	Zeitraum
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4.4 In welcher Weise haben Sie sich darüber hinaus (ehrenamtlich) engagiert (FSJ, BFD, IJFD, Praktikum o.ä.)?

Träger / Werk / Verein	Mitarbeit als...	Zeitraum
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

5. BIOGRAPHISCHES

Schildern Sie bitte (nicht tabellarisch) auf 1–2 Seiten Ihren bisherigen Lebensweg, auch unter Berücksichtigung Ihrer geistlichen Entwicklung!

6. MOTIVATION ZUM STUDIUM

Legen Sie bitte auf ca. einer Seite Ihre Motivation zum Theologiestudium dar. Gehen Sie dabei auch darauf ein, weshalb Sie sich an der FTH als Studienort bewerben und welche möglichen Berufsperspektiven Sie derzeit für sich sehen!

7. REFERENZEN

Nennen Sie uns im Folgenden die Namen und Anschriften von drei Personen, die etwas über Sie, Ihre ehrenamtliche Tätigkeit und Ihre Leben in der Gemeinde aussagen können und die wir bezüglich einer Referenz kontaktieren können (bitte holen Sie sich hierfür vorab deren Einverständnis!):

Referenzperson 1: Pastor/in oder Seelsorger/in

Name	Anschrift	E-Mail-Adresse
_____	_____	_____

Referenzanfrage auf Englisch Französisch?

Referenzperson 2: Jemand der / die Sie von Ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit kennt

Name	Anschrift	E-Mail-Adresse
_____	_____	_____

Referenzanfrage auf Englisch Französisch?

Referenzperson 3: Freund/in oder Bekannte/r

Name	Anschrift	E-Mail-Adresse
_____	_____	_____

Referenzanfrage auf Englisch Französisch?

8. ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich unter Anerkennung der im aktuell gültigen Studienvertrag genannten Bedingungen zum B.A.–Programm an und beantrage gleichzeitig meine Immatrikulation an der Freien Theologischen Hochschule Gießen ab Wintersemester 2019/2020. Die Anmeldegebühr von € 50,00 habe ich auf das Konto des Fördervereins für evangelikale Theologie und Ausbildung (FTA e.V.) überwiesen.

Unterschrift Bewerber/in: _____

Bei Online Bewerbung: Hiermit melde ich mich an.

Ort, Datum, Vor- und Nachname _____

Bewerbungsschluss

- Bewerber/innen mit deutschem Bildungsabschluss: 15. September für das folgende Wintersemester. (Beruflich Qualifizierte: Fristen für Hochschulzugangsprüfung der Uni Marburg beachten!)
- Bewerber/innen ohne deutschen Bildungsabschluss: 1. Juni für das folgende Wintersemester.

9. ANZUFÜGENDE DOKUMENTE

- Ein Passbild neueren Datums (Ausdruck auf Papier genügt nicht!)
- Beglaubigte Kopien aller Abschlusszeugnisse (pfarramtliche/gemeindliche Beglaubigung genügt) und ggf. der Sprachprüfungen in Deutsch
- Unterschriebener Studienvertrag in zweifacher Ausfertigung
- Lebenslauf (siehe „5. Biographisches“)
- Motivationsschreiben (siehe „6. Motivationsschreiben“)
- Eine Bescheinigung über Ihre Krankenversicherung (kann bis zur ersten Vorlesungswoche nachgereicht werden)
- Überweisen: 50,- € Anmeldegebühr auf das Konto des FTA e.V. (siehe unten)
- Unterschriebene Campusvereinbarung (Exemplar für FTH)

Hinweis: Falls Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung nicht in Deutschland erworben haben, müssen in der Regel weitere Unterlagen eingereicht werden. Fordern Sie bitte spätestens 10 Monate vor Studienbeginn Informationen dazu im Dekanat der FTH an!

Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber an der FTH Gießen

Wir freuen uns, dass Sie sich für uns interessieren und sich für einen Studienplatz an der FTH bewerben. Wir möchten Ihnen nachfolgend gerne Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Bewerbung erteilen.

Wer ist für Datenverarbeitung verantwortlich?

Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzrecht ist der

Förderverein für evangelikale Theologie und Ausbildung (FTA) e.V.

Rathenastr. 5-7

35394 Gießen

Tel. +49 (0) 641-979700

Fax +49 (0) 641-9797039

E-Mail info@fthgiessen.de

Sie finden weitere Informationen zur FTH, Angaben zu den vertretungsberechtigten Personen und auch weitere Kontaktmöglichkeiten im Impressum unserer Internetseite:

<https://www.fthgiessen.de/impressum.html>

Welche Daten von Ihnen werden von uns verarbeitet? Und zu welchen Zwecken?

Wir verarbeiten die Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zugesandt haben, um Ihre Eignung für ein Studium an der FTH zu prüfen und das Bewerbungsverfahren durchzuführen.

Auf welcher rechtlichen Grundlage basiert das?

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in diesem Bewerbungsverfahren ist primär Art. 6 DSGVO. Danach ist die Verarbeitung der Daten zulässig, wenn Sie in die Verarbeitung eingewilligt haben, die Daten für die Vertragserfüllung oder vorvertragliche Maßnahmen erforderlich sind oder wir diese für die Erfüllung unserer rechtlichen Verpflichtungen benötigen.

Sollten die Daten darüber hinaus nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ggf. zur Rechtsverfolgung erforderlich sein, kann eine Datenverarbeitung auf Basis der Voraussetzungen von Art. 6 DSGVO, insbesondere zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen nach Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO erfolgen. Unser Interesse besteht dann in der Geltendmachung oder Abwehr von Ansprüchen.

Wie lange werden die Daten gespeichert?

Daten von Bewerberinnen und Bewerbern werden im Falle einer Absage nach 6 Monaten gelöscht.

Sollten Sie im Rahmen des Bewerbungsverfahrens die Zulassung zum Studium erhalten, werden die Daten in unser Hochschschulverwaltungs- und -informationssystem überführt.

An welche Empfänger werden die Daten weitergegeben?

Ihre Bewerberdaten werden nach Eingang Ihrer Bewerbung von der Zulassungskommission gesichtet und bearbeitet. Ggf. werden für eine Zulassungsentscheidung weitere Personen aus Hochschule und Trägerverein hinzugezogen.

Wo werden die Daten verarbeitet?

Die Daten werden ausschließlich in Rechenzentren innerhalb der Europäischen Union verarbeitet. Eine Übermittlung der Daten in ein Drittland außerhalb der EU ist nicht vorgesehen.

Ihre Rechte als „Betroffene“

Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten. Bei einer Auskunftsanfrage, die nicht schriftlich erfolgt, bitten wir um Verständnis dafür, dass wir dann ggf. Nachweise verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben.

Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht.

Ferner haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Gleiches gilt für ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

Unser Datenschutzbeauftragter

Wir haben einen externen Datenschutzbeauftragten in unserem Verein benannt. Sie erreichen diesen unter folgenden Kontaktmöglichkeiten:

Förderverein für evangelikale Theologie und Ausbildung (FTA) e.V.
Rathenastr. 5-7
35394 Gießen

– Andreas Steuer, zertifizierter externer Datenschutzbeauftragter –
E-Mail: as@dsb.netzwerk-m.de
Telefon: +49 (0) 561 – 9387514

Beschwerderecht

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.

Studienbedingungen

1. Mit dieser Studienanmeldung und Zahlung der Anmeldegebühr meldet sich die Bewerberin/der Bewerber verbindlich zur Einschreibung an der Freien Theologischen Hochschule Gießen an. Der Studienvertrag wird für die Dauer des Regelstudiums abgeschlossen.

2. Die Freie Theologische Hochschule Gießen nimmt die Immatrikulation mit der Zulassungsentscheidung durch den Rektor im Zusammenwirken mit der Zulassungskommission des Senats vor. Mit Zugang der Zulassungsbestätigung wird der Studienvertrag rechtswirksam.

3. Das Studium beginnt jeweils mit dem nächsten Wintersemester. In Ausnahmefällen kann auf Antrag auch ein Studienbeginn zum Sommersemester gewährt werden. Die angenommenen Bewerber haben bis zwei Monate nach Beginn des Semesters Zeit, die Entscheidung für das Studium an der Freien Theologischen Hochschule zu prüfen und die Dienstleistungen der Hochschule in Anspruch zu nehmen. Innerhalb dieser Frist kann der/die Studierende die Studienanmeldung ohne Angabe von Gründen schriftlich widerrufen. Der Studierendenausweis ist dem Widerruf zwingend beizufügen. Sollte der / die Studierende sich in dieser Zeit gegen ein Weiterstudium entschließen, so erhält er / sie die gezahlten Studiengebühren, ausgenommen die Anmeldegebühr und die Gebühr für das Semesterticket, zurück.

4. Nach den beiden Probemonaten hat der/die Studierende weiterhin jederzeit die Möglichkeit, den Studienvertrag zum Ende eines Semesters mit einer Frist von sechs Wochen zu kündigen. Die Mindestlaufzeit des Vertrages beträgt also ein Semester. Die Kündigung bedarf der schriftlichen Form.

5. Ein Grund für die Kündigung des Ausbildungsvertrages durch die Ausbildungsstätte ist dann gegeben, wenn der/die Studierende die Leistungsanforderungen für einen erfolgreichen Abschluss nicht erbringt und somit seinen Studiengang nicht erfolgreich abschließt (s. Prüfungsordnung) oder erhebliche Verletzungen der Studien- und Prüfungsordnung vorliegen.

Eine vorzeitige Beendigung des Vertrages von Seiten der Ausbildungsstätte ist sonst nur bei Gründen nach § 626 BGB möglich. Eine außerordentliche Kündigung ist insbesondere dann zulässig, wenn der/die Studierende trotz zweimaliger Mahnung mit mehr als drei Monatsraten der Studiengebühren in Verzug ist.

6. Eine Beurlaubung vom Studium kann in Ausnahmefällen auf Antrag erfolgen. Während der Zeit der Beurlaubung entfällt die Zahlung der Studiengebühren.

7. Die Regelstudienzeit umfasst für das B.A. Programm 36 Monate, für das M.A. Programm 24 Monate. Eine Verlängerung der Regelstudienzeit ist nur gemäß den Regelungen des Wissenschaftsministeriums, des BAföG-Amtes und gemäß der Studien- und Prüfungsordnung der Hochschule möglich.

8. Die Studierenden sind zur Einhaltung der Studien- und Prüfungsordnung verpflichtet.

9. Für Streitigkeiten aus dem Studienvertrag ist ausschließlich das Gericht des Ortes zuständig, an welchem die Freie Theologische Hochschule Gießen ihren Sitz hat.

Sozialgarantie der FTH GIESSEN

Treten nach Aufnahme des Studiums unvorhersehbare wichtige Gründe auf (z.B. lang andauernde Krankheit, finanzielle Not), so kann der Studierende eine zeitweise Stundung seiner Studiengebühren für maximal 12 nächstfällige Monatsgebühren beantragen. Dem Antrag wird immer entsprochen, wenn die bis zu diesem Zeitpunkt fälligen Zahlungen ordnungsgemäß geleistet worden sind.

Anmeldegebühr

Die Anmeldegebühr beträgt € 50,00 und ist fällig bei Studienanmeldung.

Studiengebühren

Die Freie Theologische Hochschule Gießen ist eine gemeinnützige und damit nicht gewinnorientierte Einrichtung. Die Ausbildungskosten werden zum großen Teil über Spenden aus einem Freundeskreis gedeckt. Trotzdem müssen zusätzlich Studiengebühren erhoben werden.

Für Studierende, die ab dem Wintersemester 2019/2020 an der Freien Theologischen Hochschule Gießen eingeschrieben sind, be-

tragen die Studiengebühren € 3.000,00 pro Studienjahr (€1.500,00 pro Semester). Die Studiengebühren sind entweder pro Semester im Voraus oder in zwölf Monatsraten zu entrichten. Die Monatsraten in Höhe von € 250,00 sind ab Studienbeginn jeweils im Voraus zu zahlen. Die in diesem Studienvertrag genannten Studiengebühren gelten bis zum Abschluss des B.A.-Programms.

Die Ausgabe von Prüfungszeugnissen sowie die Exmatrikulationsbescheinigung setzen voraus, dass der/die Studierende alle fälligen Studiengebühren bezahlt und die entliehenen Medien zurückgegeben hat.

Die Studiengebühr muss bis zum Ablauf der Kündigungsfrist weiter gezahlt werden, wenn der Studienvertrag nach Ablauf der Probezeit von zwei Monaten gekündigt wird.

Die Studiengebühren beinhalten Aufwendungen für:

- die Vorlesungen und Seminare im Rahmen des Studienangebotes der Freien Theologischen Hochschule;
- die Kopien, die von den Dozenten ausgegeben werden;
- die fachlich-pädagogische Betreuung durch die Tutoren und Dozenten;
- die persönliche Studienberatung;
- die Nutzung aller Medien der Bibliothek;
- die Nutzung von Online-Diensten der Hochschule (Internetzugang auf dem Campus);
- die Teilnahme an den in der Prüfungsordnung festgelegten Übungen, Klausuren und Prüfungen;
- die Ausfertigung von Leistungsnachweisen und Zeugnissen.

Es fallen keine zusätzlichen Prüfungsgebühren an.

In den Studiengebühren nicht enthalten sind:

- die Gebühr für das Semesterticket. Diese ist in ihrer jeweils gültigen Höhe zum Semesterbeginn zu entrichten;
- Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel (z.B. Pflichtlektüre, Lexika, Software...);
- Kosten für angebotene Studienreisen;
- Zusatzkosten für Auslandssemester (Gebühren der Partnerhochschule).

Zulassungsvoraussetzungen

Allgemein

Regelzugangsvoraussetzung ist die Allgemeine Hochschulreife. Bewerber mit einer anderen Hochschulzugangsqualifikation können zugelassen werden, wenn die Qualifikation nach hessischem Hochschulrecht den Zugang zu einem gestuften Studiengang (B.A.) in der Fachrichtung Theologie eröffnet und das Zulassungsverfahren die Eignung erweist.

Die Bildungsnachweise (z.B. Abiturzeugnis) sind in Form von beglaubigten Kopien einzureichen.

Fremdsprachen- bzw. Deutschkenntnisse

Die für das Theologiestudium notwendigen Altsprachen Griechisch und Hebräisch werden im Studium vermittelt. Sie können auch vor Beginn des Studiums extern erworben werden (Graecum, Hebraicum).

Ausländische Bewerber haben als Eingangsvoraussetzung die für ein Hochschulstudium erforderlichen Kenntnisse der deutschen Sprache nachzuweisen (TestDaF, DSH o.a.).

Eignung

Für die Aufnahme zum Theologiestudium an der FTH werden im Rahmen eines Zulassungsverfahrens die Durchschnittsnote der Hochschulzugangsqualifikation, studienrelevante gewichtete Einzelnoten sowie eine erkennbare fachspezifische Eignung (Motivation und Identifikation mit dem gewählten Studium und dem angestrebten geistlichen Beruf) berücksichtigt.

Die Zulassung erfolgt auf der Basis der Bewerbungsunterlagen; zusätzlich kann die Bewerberin / der Bewerber zu einem Auswahlgespräch eingeladen werden. Ein Numerus clausus besteht nicht.

Unterschrift Bewerber/in: _____

Bei Online Bewerbung: Ich stimme dem Studienvertrag zu

Ort, Datum, Vor- und Nachname _____

Unterschrift Leitung FTH: _____

Ort, Datum, Vor- und Nachname _____

Studienbedingungen

1. Mit dieser Studienanmeldung und Zahlung der Anmeldegebühr meldet sich die Bewerberin/der Bewerber verbindlich zur Einschreibung an der Freien Theologischen Hochschule Gießen an. Der Studienvertrag wird für die Dauer des Regelstudiums abgeschlossen.

2. Die Freie Theologische Hochschule Gießen nimmt die Immatrikulation mit der Zulassungsentscheidung durch den Rektor im Zusammenwirken mit der Zulassungskommission des Senats vor. Mit Zugang der Zulassungsbestätigung wird der Studienvertrag rechtswirksam.

3. Das Studium beginnt jeweils mit dem nächsten Wintersemester. In Ausnahmefällen kann auf Antrag auch ein Studienbeginn zum Sommersemester gewährt werden. Die angenommenen Bewerber haben bis zwei Monate nach Beginn des Semesters Zeit, die Entscheidung für das Studium an der Freien Theologischen Hochschule zu prüfen und die Dienstleistungen der Hochschule in Anspruch zu nehmen. Innerhalb dieser Frist kann der/die Studierende die Studienanmeldung ohne Angabe von Gründen schriftlich widerrufen. Der Studierendenausweis ist dem Widerruf zwingend beizufügen. Sollte der / die Studierende sich in dieser Zeit gegen ein Weiterstudium entschließen, so erhält er / sie die gezahlten Studiengebühren, ausgenommen die Anmeldegebühr und die Gebühr für das Semesterticket, zurück.

4. Nach den beiden Probemonaten hat der/die Studierende weiterhin jederzeit die Möglichkeit, den Studienvertrag zum Ende eines Semesters mit einer Frist von sechs Wochen zu kündigen. Die Mindestlaufzeit des Vertrages beträgt also ein Semester. Die Kündigung bedarf der schriftlichen Form.

5. Ein Grund für die Kündigung des Ausbildungsvertrages durch die Ausbildungsstätte ist dann gegeben, wenn der/die Studierende die Leistungsanforderungen für einen erfolgreichen Abschluss nicht erbringt und somit seinen Studiengang nicht erfolgreich abschließt (s. Prüfungsordnung) oder erhebliche Verletzungen der Studien- und Prüfungsordnung vorliegen.

Eine vorzeitige Beendigung des Vertrages von Seiten der Ausbildungsstätte ist sonst nur bei Gründen nach § 626 BGB möglich. Eine außerordentliche Kündigung ist insbesondere dann zulässig, wenn der/die Studierende trotz zweimaliger Mahnung mit mehr als drei Monatsraten der Studiengebühren in Verzug ist.

6. Eine Beurlaubung vom Studium kann in Ausnahmefällen auf Antrag erfolgen. Während der Zeit der Beurlaubung entfällt die Zahlung der Studiengebühren.

7. Die Regelstudienzeit umfasst für das B.A. Programm 36 Monate, für das M.A. Programm 24 Monate. Eine Verlängerung der Regelstudienzeit ist nur gemäß den Regelungen des Wissenschaftsministeriums, des BAföG-Amtes und gemäß der Studien- und Prüfungsordnung der Hochschule möglich.

8. Die Studierenden sind zur Einhaltung der Studien- und Prüfungsordnung verpflichtet.

9. Für Streitigkeiten aus dem Studienvertrag ist ausschließlich das Gericht des Ortes zuständig, an welchem die Freie Theologische Hochschule Gießen ihren Sitz hat.

Sozialgarantie der FTH GIESSEN

Treten nach Aufnahme des Studiums unvorhersehbare wichtige Gründe auf (z.B. lang andauernde Krankheit, finanzielle Not), so kann der Studierende eine zeitweise Stundung seiner Studiengebühren für maximal 12 nächstfällige Monatsgebühren beantragen. Dem Antrag wird immer entsprochen, wenn die bis zu diesem Zeitpunkt fälligen Zahlungen ordnungsgemäß geleistet worden sind.

Anmeldegebühr

Die Anmeldegebühr beträgt € 50,00 und ist fällig bei Studienanmeldung.

Studiengebühren

Die Freie Theologische Hochschule Gießen ist eine gemeinnützige und damit nicht gewinnorientierte Einrichtung. Die Ausbildungskosten werden zum großen Teil über Spenden aus einem Freundeskreis gedeckt. Trotzdem müssen zusätzlich Studiengebühren erhoben werden.

Für Studierende, die ab dem Wintersemester 2019/2020 an der Freien Theologischen Hochschule Gießen eingeschrieben sind, be-

tragen die Studiengebühren € 3.000,00 pro Studienjahr (€1.500,00 pro Semester). Die Studiengebühren sind entweder pro Semester im Voraus oder in zwölf Monatsraten zu entrichten. Die Monatsraten in Höhe von € 250,00 sind ab Studienbeginn jeweils im Voraus zu zahlen. Die in diesem Studienvertrag genannten Studiengebühren gelten bis zum Abschluss des B.A.-Programms.

Die Ausgabe von Prüfungszeugnissen sowie die Exmatrikulationsbescheinigung setzen voraus, dass der/die Studierende alle fälligen Studiengebühren bezahlt und die entliehenen Medien zurückgegeben hat.

Die Studiengebühr muss bis zum Ablauf der Kündigungsfrist weiter gezahlt werden, wenn der Studienvertrag nach Ablauf der Probezeit von zwei Monaten gekündigt wird.

Die Studiengebühren beinhalten Aufwendungen für:

- die Vorlesungen und Seminare im Rahmen des Studienangebotes der Freien Theologischen Hochschule;
- die Kopien, die von den Dozenten ausgegeben werden;
- die fachlich-pädagogische Betreuung durch die Tutoren und Dozenten;
- die persönliche Studienberatung;
- die Nutzung aller Medien der Bibliothek;
- die Nutzung von Online-Diensten der Hochschule (Internetzugang auf dem Campus);
- die Teilnahme an den in der Prüfungsordnung festgelegten Übungen, Klausuren und Prüfungen;
- die Ausfertigung von Leistungsnachweisen und Zeugnissen.

Es fallen keine zusätzlichen Prüfungsgebühren an.

In den Studiengebühren nicht enthalten sind:

- die Gebühr für das Semesterticket. Diese ist in ihrer jeweils gültigen Höhe zum Semesterbeginn zu entrichten;
- Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel (z.B. Pflichtlektüre, Lexika, Software...);
- Kosten für angebotene Studienreisen;
- Zusatzkosten für Auslandssemester (Gebühren der Partnerhochschule).

Zulassungsvoraussetzungen

Allgemein

Regelzugangsvoraussetzung ist die Allgemeine Hochschulreife. Bewerber mit einer anderen Hochschulzugangsqualifikation können zugelassen werden, wenn die Qualifikation nach hessischem Hochschulrecht den Zugang zu einem gestuften Studiengang (B.A.) in der Fachrichtung Theologie eröffnet und das Zulassungsverfahren die Eignung erweist.

Die Bildungsnachweise (z.B. Abiturzeugnis) sind in Form von beglaubigten Kopien einzureichen.

Fremdsprachen- bzw. Deutschkenntnisse

Die für das Theologiestudium notwendigen Altsprachen Griechisch und Hebräisch werden im Studium vermittelt. Sie können auch vor Beginn des Studiums extern erworben werden (Graecum, Hebraicum).

Ausländische Bewerber haben als Eingangsvoraussetzung die für ein Hochschulstudium erforderlichen Kenntnisse der deutschen Sprache nachzuweisen (TestDaF, DSH o.a.).

Eignung

Für die Aufnahme zum Theologiestudium an der FTH werden im Rahmen eines Zulassungsverfahrens die Durchschnittsnote der Hochschulzugangsqualifikation, studienrelevante gewichtete Einzelnoten sowie eine erkennbare fachspezifische Eignung (Motivation und Identifikation mit dem gewählten Studium und dem angestrebten geistlichen Beruf) berücksichtigt.

Die Zulassung erfolgt auf der Basis der Bewerbungsunterlagen; zusätzlich kann die Bewerberin / der Bewerber zu einem Auswahlgespräch eingeladen werden. Ein Numerus clausus besteht nicht.

Unterschrift Bewerber/in: _____

Bei Online Bewerbung: Ich stimme dem Studienvertrag zu

Ort, Datum, Vor- und Nachname _____

Unterschrift Leitung FTH: _____

Ort, Datum, Vor- und Nachname _____

FTH-Campusvereinbarung

„Darum setzt alles daran,
dass zu eurem Glauben **Charakterfestigkeit** hinzukommt
und zur Charakterfestigkeit **geistliche Erkenntnis**,
zur Erkenntnis **Selbstbeherrschung**,
zur Selbstbeherrschung **Standhaftigkeit**,
zur Standhaftigkeit **Ehrfurcht vor Gott**,
zur Ehrfurcht vor Gott **Liebe zu den Glaubensgeschwistern**
und darüber hinaus **Liebe zu allen Menschen**.
Denn wenn das alles bei euch vorhanden ist und ständig zunimmt,
wird euer Glaube nicht untätig und nicht unfruchtbar bleiben,
und ihr werdet **Jesus Christus**, unseren Herrn,
immer **besser kennen lernen**.“
(2Petr 1,5–8 NGÜ)

Die Ausbildung an der FTH zielt auf eine ganzheitliche Vorbereitung der Studierenden für den geistlichen Dienst. Dazu zählen neben Fachwissen und Fachkompetenzen, die in erster Linie in den Lehrveranstaltungen vermittelt werden, die Entwicklung von sozialen Kompetenzen, die Stärkung des geistlichen Lebens und die Persönlichkeitsentwicklung (vgl. Leitbild der FTH). Beide Bereiche, die akademische und die persönlich-geistliche Ausbildung, ergänzen sich gegenseitig (2. Petr 1,5–8). Mitarbeitende und Studierende verstehen sich als eine „Studiengemeinschaft“, die an der Verwirklichung dieser Ziele arbeitet.

Studierende und Mitarbeitende bringen mit dieser Campusvereinbarung zum Ausdruck, dass bei aller persönlichen Freiheit des Einzelnen bestimmte Aspekte des gemeinsamen Lebens an der FTH verbindlich gelebt werden wollen.

Wir wollen:

Gemeinsam Glauben leben

Gemeinsam persönliches Wachstum fördern

Gemeinsam Verantwortung übernehmen

Gemeinsam Wertschätzung zeigen

1. Gemeinsam Glauben leben

Die wichtigste Basis für den geistlichen Dienst ist das persönliche Glaubensleben. Dafür ist der Einzelne in erster Linie selbst verantwortlich. Die Integration in eine Gemeinde spielt dabei eine wesentliche Rolle. Dies kann und will die FTH nicht ersetzen.

Als Mitarbeitende und Studierende wollen wir uns aber auch gegenseitig in unserem Glaubensleben stärken. Dazu bieten die Plena, die Tutoriumsgruppen, die gemeinsamen Gebetszeiten sowie die Gemeinschaft in den Jahrgängen und auf dem Campus gute Möglichkeiten. Wir wollen aufeinander achthaben und uns gegenseitig im Glauben ermutigen und stärken.

Das gemeinsame Plenum ist für uns dabei die geistliche Mitte des FTH-Tages. Neben den Informationen aus und für die Studiengemeinschaft geht es dabei um die Gemeinschaft mit Gott und untereinander. Wir bemühen uns, in den Plena zur Ruhe zu kommen, Gott und sein Wort in den Mittelpunkt zu stellen und durch das gemeinsame Singen und Beten geistliche Gemeinschaft zu leben. Die Plena dienen auch zur perspektivischen Vorbereitung auf zukünftige Dienstfelder.

Die Teilnahme an Plena und Tutoriumsgruppen ist uns wichtig. Wir nehmen deshalb regelmäßig daran teil. Wir haben Verständnis dafür, dass Einzelne aus persönlichen Gründen temporär nicht daran teilnehmen können, achten aber darauf, dass längere Abwesenheiten vermieden werden.

2. Gemeinsam persönliches Wachstum fördern

Für die ganzheitliche Ausbildung an der FTH ist auch die Persönlichkeitsentwicklung von großer Bedeutung. Die Entdeckung der eigenen Stärken und Entwicklungsfelder sowie der eigenen Prägungen soll helfen, sich für den späteren christlichen Dienst gut vorzubereiten.

Die Stärkung der eigenen Persönlichkeit ist dabei ein komplexer Prozess: Sie geschieht an der FTH durch den alltäglichen Umgang miteinander und durch spezielle Angebote von FTH*plus*. Sie berücksichtigt die individuellen Persönlichkeiten.

Als weiteres Angebot stehen für die Studierenden externe Mentorinnen und Mentoren zur Verfügung, die als Begleiter auf spezielle Fragen und Herausforderungen der Studierenden eingehen. Zum Kreis dieser Mentorinnen und Mentoren gehören viele Alumni.

Außerdem hilft die Beschäftigung mit professionellen Persönlichkeitsprofilen, eigene Potentiale und Grenzen kennen zu lernen. Weitere Beratungsangebote stehen ebenfalls zur Verfügung.

Als Lehrende profitieren wir von konstruktivem Feedback zu unseren Lehrveranstaltungen und dem gesamten Studienprogramm.

Wir wollen uns gemeinsam motivieren, die Persönlichkeitsentwicklung im Blick zu haben und zu fördern.

3. Gemeinsam Verantwortung übernehmen

Gemeinschaft lebt davon, dass wir Verantwortung füreinander übernehmen und uns gegenseitig dienen, da der Glaube auch eine soziale Dimension hat. Zu dieser Ver-

antwortung zählen in einem überschaubaren Umfang auch praktische Aufgaben an der FTH. Auf diese Weise unterstützen wir die FTH und beteiligen uns daran, Kosten einzusparen, damit die Studiengebühren moderat bleiben können.

Wir engagieren uns als Studierende z.B. durch die Übernahme von Ämtern der studentischen Selbstverwaltung (StuRa), unterstützen interne und öffentliche FTH-Veranstaltungen (z.B. Plena, Absolvierungsfeiern, Alumni-Treffen) und helfen bei kleinen praktischen Aufgaben mit (z.B. Ordnungsdienste, Reinigungsarbeiten).

Wir engagieren uns als Mitarbeitende z.B. in der akademischen Selbstverwaltung, in den Plena, den Tutoriumsgruppen, in der Beratung der Studierenden u.v.a.

4. Gemeinsam Wertschätzung zeigen

Für die Begegnung untereinander haben sich Mitarbeitende und Studierende einen „Code of Conduct“ gegeben:

Wir möchten...

- jedem Menschen an der FTH mit Respekt und Liebe begegnen – unabhängig von Merkmalen wie Herkunft, Überzeugungen und Geschlecht;
- uns vorschneller Urteile über die Einstellungen und Verhaltensweisen eines Menschen enthalten, indem wir versuchen, den Menschen nicht losgelöst von seinem persönlichen Werdegang und seinen jeweiligen Umständen zu verstehen;
- uns durch die äußere Erscheinung, mangelnde Leistungsfähigkeit oder persönlichen Schwächen eines Menschen nicht davon ablenken lassen, ihn in seiner Einzigartigkeit als Ebenbild Gottes wahrzunehmen;
- die Vielfalt der Ausdrucksformen christlichen Glaubens schätzen und fördern, uns im Dialog durch sie bereichern lassen und dabei aufeinander Rücksicht nehmen.

Diese grundlegenden Einstellungen sollen sich auch im Umgang mit anderen Menschen äußern, insbesondere in folgenden Punkten:

Wir möchten...

- uns nicht nur auf einer fachlichen, sondern auch auf einer persönlichen Ebene begegnen, aufeinander Acht haben und uns gegenseitig helfen;
- im täglichen Umgang Höflichkeit, Respekt und Integrität an den Tag legen;
- Konflikte offen und zeitnah ansprechen und in einem fairen Austausch tragfähige Lösungen finden;
- da, wo wir als Mitarbeitende oder Studierende in Leitungsaufgaben stehen, diese in Verantwortung vor Gott und den uns anvertrauten Menschen wahrnehmen und unsere Rolle als Dienst begreifen;
- den Gremien der FTH und ihren Entscheidungen mit Respekt begegnen.

Das bisher Gesagte soll sich auch in unserer Arbeitsethik und in einer auf den geistlichen Dienst vorbereitenden Professionalität widerspiegeln:

Wir möchten ...

- ein Klima der Offenheit und Transparenz schaffen, in dem für alle Freude am Denken und Glauben gefördert wird;
- Anregungen zur positiven Gestaltung von Leben und Studium an der FTH einbringen;
- immer neu um einen Ausgleich zwischen eigenverantwortlichem Arbeiten und Rücksichtnahme auf andere bemüht sein;
- beim Arbeiten unsere Denkvoraussetzungen und Methoden offen legen und bereit sein, uns und anderen ungeklärte Fragen einzugestehen;
- in allen Diskussionen zwischen der Sach- und der Personenebene unterscheiden und anderen Meinungen fair, offen und korrekturfähig begegnen;
- die Zeit aller achten, indem wir uns um Pünktlichkeit bemühen, effektive Abläufe gewährleisten und uns wie anderen vermeidbare Probleme ersparen;
- verantwortlich mit dem Eigentum anderer und den Einrichtungen des Campus umgehen;
- uns in Sprache und in unserem äußeren Erscheinungsbild um Angemessenheit bemühen;
- in Lehrveranstaltungen das Gelingen gemeinsamer akademischer Arbeit fördern und Ablenkung sowie Störungen vermeiden;
- Tugenden wie Wahrhaftigkeit, Fleiß und Disziplin fördern sowie die individuelle Persönlichkeitsentwicklung stärken.

Bei aller Arbeit soll das Wohl des Einzelnen innerhalb der FTH-Gemeinschaft zur Ehre Gottes im Zentrum stehen.

5. Vereinbarung

Die hier genannten Punkte unserer Campusvereinbarung sind Ausdruck unseres Selbstverständnisses als Campus-Gemeinschaft. Ich erkenne sie an und trage dieses ganzheitliche Konzept persönlich mit.

Unterschrift: _____

Bei Online Bewerbung: Ich stimme der Campusvereinbarung zu

Beschlossen durch den Senat der FTH am 06.07.2015.

Exemplar zur Rücksendung an die FTH

FTH-Campusvereinbarung

„Darum setzt alles daran,
dass zu eurem Glauben **Charakterfestigkeit** hinzukommt
und zur Charakterfestigkeit **geistliche Erkenntnis**,
zur Erkenntnis **Selbstbeherrschung**,
zur Selbstbeherrschung **Standhaftigkeit**,
zur Standhaftigkeit **Ehrfurcht vor Gott**,
zur Ehrfurcht vor Gott **Liebe zu den Glaubensgeschwistern**
und darüber hinaus **Liebe zu allen Menschen**.
Denn wenn das alles bei euch vorhanden ist und ständig zunimmt,
wird euer Glaube nicht untätig und nicht unfruchtbar bleiben,
und ihr werdet **Jesus Christus**, unseren Herrn,
immer **besser kennen lernen**.“
(2Petr 1,5–8 NGÜ)

Die Ausbildung an der FTH zielt auf eine ganzheitliche Vorbereitung der Studierenden für den geistlichen Dienst. Dazu zählen neben Fachwissen und Fachkompetenzen, die in erster Linie in den Lehrveranstaltungen vermittelt werden, die Entwicklung von sozialen Kompetenzen, die Stärkung des geistlichen Lebens und die Persönlichkeitsentwicklung (vgl. Leitbild der FTH). Beide Bereiche, die akademische und die persönlich-geistliche Ausbildung, ergänzen sich gegenseitig (2. Petr 1,5–8). Mitarbeitende und Studierende verstehen sich als eine „Studiengemeinschaft“, die an der Verwirklichung dieser Ziele arbeitet.

Studierende und Mitarbeitende bringen mit dieser Campusvereinbarung zum Ausdruck, dass bei aller persönlichen Freiheit des Einzelnen bestimmte Aspekte des gemeinsamen Lebens an der FTH verbindlich gelebt werden wollen.

Wir wollen:

Gemeinsam Glauben leben

Gemeinsam persönliches Wachstum fördern

Gemeinsam Verantwortung übernehmen

Gemeinsam Wertschätzung zeigen

1. Gemeinsam Glauben leben

Die wichtigste Basis für den geistlichen Dienst ist das persönliche Glaubensleben. Dafür ist der Einzelne in erster Linie selbst verantwortlich. Die Integration in eine Gemeinde spielt dabei eine wesentliche Rolle. Dies kann und will die FTH nicht ersetzen.

Als Mitarbeitende und Studierende wollen wir uns aber auch gegenseitig in unserem Glaubensleben stärken. Dazu bieten die Plena, die Tutoriumsgruppen, die gemeinsamen Gebetszeiten sowie die Gemeinschaft in den Jahrgängen und auf dem Campus gute Möglichkeiten. Wir wollen aufeinander achthaben und uns gegenseitig im Glauben ermutigen und stärken.

Das gemeinsame Plenum ist für uns dabei die geistliche Mitte des FTH-Tages. Neben den Informationen aus und für die Studiengemeinschaft geht es dabei um die Gemeinschaft mit Gott und untereinander. Wir bemühen uns, in den Plena zur Ruhe zu kommen, Gott und sein Wort in den Mittelpunkt zu stellen und durch das gemeinsame Singen und Beten geistliche Gemeinschaft zu leben. Die Plena dienen auch zur perspektivischen Vorbereitung auf zukünftige Dienstfelder.

Die Teilnahme an Plena und Tutoriumsgruppen ist uns wichtig. Wir nehmen deshalb regelmäßig daran teil. Wir haben Verständnis dafür, dass Einzelne aus persönlichen Gründen temporär nicht daran teilnehmen können, achten aber darauf, dass längere Abwesenheiten vermieden werden.

2. Gemeinsam persönliches Wachstum fördern

Für die ganzheitliche Ausbildung an der FTH ist auch die Persönlichkeitsentwicklung von großer Bedeutung. Die Entdeckung der eigenen Stärken und Entwicklungsfelder sowie der eigenen Prägungen soll helfen, sich für den späteren christlichen Dienst gut vorzubereiten.

Die Stärkung der eigenen Persönlichkeit ist dabei ein komplexer Prozess: Sie geschieht an der FTH durch den alltäglichen Umgang miteinander und durch spezielle Angebote von FTH*plus*. Sie berücksichtigt die individuellen Persönlichkeiten.

Als weiteres Angebot stehen für die Studierenden externe Mentorinnen und Mentoren zur Verfügung, die als Begleiter auf spezielle Fragen und Herausforderungen der Studierenden eingehen. Zum Kreis dieser Mentorinnen und Mentoren gehören viele Alumni.

Außerdem hilft die Beschäftigung mit professionellen Persönlichkeitsprofilen, eigene Potentiale und Grenzen kennen zu lernen. Weitere Beratungsangebote stehen ebenfalls zur Verfügung.

Als Lehrende profitieren wir von konstruktivem Feedback zu unseren Lehrveranstaltungen und dem gesamten Studienprogramm.

Wir wollen uns gemeinsam motivieren, die Persönlichkeitsentwicklung im Blick zu haben und zu fördern.

3. Gemeinsam Verantwortung übernehmen

Gemeinschaft lebt davon, dass wir Verantwortung füreinander übernehmen und uns gegenseitig dienen, da der Glaube auch eine soziale Dimension hat. Zu dieser Ver-

antwortung zählen in einem überschaubaren Umfang auch praktische Aufgaben an der FTH. Auf diese Weise unterstützen wir die FTH und beteiligen uns daran, Kosten einzusparen, damit die Studiengebühren moderat bleiben können.

Wir engagieren uns als Studierende z.B. durch die Übernahme von Ämtern der studentischen Selbstverwaltung (StuRa), unterstützen interne und öffentliche FTH-Veranstaltungen (z.B. Plena, Absolvierungsfeiern, Alumni-Treffen) und helfen bei kleinen praktischen Aufgaben mit (z.B. Ordnungsdienste, Reinigungsarbeiten).

Wir engagieren uns als Mitarbeitende z.B. in der akademischen Selbstverwaltung, in den Plena, den Tutoriumsgruppen, in der Beratung der Studierenden u.v.a.

4. Gemeinsam Wertschätzung zeigen

Für die Begegnung untereinander haben sich Mitarbeitende und Studierende einen „Code of Conduct“ gegeben:

Wir möchten...

- jedem Menschen an der FTH mit Respekt und Liebe begegnen – unabhängig von Merkmalen wie Herkunft, Überzeugungen und Geschlecht;
- uns vorschneller Urteile über die Einstellungen und Verhaltensweisen eines Menschen enthalten, indem wir versuchen, den Menschen nicht losgelöst von seinem persönlichen Werdegang und seinen jeweiligen Umständen zu verstehen;
- uns durch die äußere Erscheinung, mangelnde Leistungsfähigkeit oder persönlichen Schwächen eines Menschen nicht davon ablenken lassen, ihn in seiner Einzigartigkeit als Ebenbild Gottes wahrzunehmen;
- die Vielfalt der Ausdrucksformen christlichen Glaubens schätzen und fördern, uns im Dialog durch sie bereichern lassen und dabei aufeinander Rücksicht nehmen.

Diese grundlegenden Einstellungen sollen sich auch im Umgang mit anderen Menschen äußern, insbesondere in folgenden Punkten:

Wir möchten...

- uns nicht nur auf einer fachlichen, sondern auch auf einer persönlichen Ebene begegnen, aufeinander Acht haben und uns gegenseitig helfen;
- im täglichen Umgang Höflichkeit, Respekt und Integrität an den Tag legen;
- Konflikte offen und zeitnah ansprechen und in einem fairen Austausch tragfähige Lösungen finden;
- da, wo wir als Mitarbeitende oder Studierende in Leitungsaufgaben stehen, diese in Verantwortung vor Gott und den uns anvertrauten Menschen wahrnehmen und unsere Rolle als Dienst begreifen;
- den Gremien der FTH und ihren Entscheidungen mit Respekt begegnen.

Das bisher Gesagte soll sich auch in unserer Arbeitsethik und in einer auf den geistlichen Dienst vorbereitenden Professionalität widerspiegeln:

Wir möchten ...

- ein Klima der Offenheit und Transparenz schaffen, in dem für alle Freude am Denken und Glauben gefördert wird;
- Anregungen zur positiven Gestaltung von Leben und Studium an der FTH einbringen;
- immer neu um einen Ausgleich zwischen eigenverantwortlichem Arbeiten und Rücksichtnahme auf andere bemüht sein;
- beim Arbeiten unsere Denkvoraussetzungen und Methoden offen legen und bereit sein, uns und anderen ungeklärte Fragen einzugestehen;
- in allen Diskussionen zwischen der Sach- und der Personenebene unterscheiden und anderen Meinungen fair, offen und korrekturfähig begegnen;
- die Zeit aller achten, indem wir uns um Pünktlichkeit bemühen, effektive Abläufe gewährleisten und uns wie anderen vermeidbare Probleme ersparen;
- verantwortlich mit dem Eigentum anderer und den Einrichtungen des Campus umgehen;
- uns in Sprache und in unserem äußeren Erscheinungsbild um Angemessenheit bemühen;
- in Lehrveranstaltungen das Gelingen gemeinsamer akademischer Arbeit fördern und Ablenkung sowie Störungen vermeiden;
- Tugenden wie Wahrhaftigkeit, Fleiß und Disziplin fördern sowie die individuelle Persönlichkeitsentwicklung stärken.

Bei aller Arbeit soll das Wohl des Einzelnen innerhalb der FTH-Gemeinschaft zur Ehre Gottes im Zentrum stehen.

5. Vereinbarung

Die hier genannten Punkte unserer Campusvereinbarung sind Ausdruck unseres Selbstverständnisses als Campus-Gemeinschaft. Ich erkenne sie an und trage dieses ganzheitliche Konzept persönlich mit.

Unterschrift: _____

Bei Online Bewerbung: Ich stimme der Campusvereinbarung zu

Beschlossen durch den Senat der FTH am 06.07.2015.

Exemplar zum Verbleib bei Bewerber/in